

## ANUNCI

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data vinit-i-set de juliol de dos mil déssset, ha acordat sotmetre a una tràmit previ de consulta pública, per a rebre les opinions de les persones i organitzacions mes representatives que, potencialment, siguen afectades per la norma, tot de conformitat amb allò que s'ha disposat per l'article 133 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú:

### EDICTE

## **ORDENANÇA DE VOLUNTARIAT ALS CENTRES ESCOLARS MUNICIPALS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGINET**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Des dels diferents departaments de l'Ajuntament d'Alginet s'ha considerat la necessitat que existisca per part de la ciutadania una permanent col·laboració amb el seu Ajuntament. També s'ha tingut en compte la consciència social d'una latent i creixent responsabilitat social dels ciutadans, que de vegades individualment; però, sobretot, per mitjà d'organitzacions basades en la solidaritat i l'altruisme, exerceixen un paper cada vegada més important en el disseny i l'execució d'actuacions dirigides a la satisfacció de l'interés general i especialment en l'eradicació de situacions de marginació i en la construcció d'una societat solidària en què tots els ciutadans gaudisquen d'una qualitat de vida digna.

L'acció voluntària s'ha convertit hui en dia en un dels instruments bàsics d'actuació de la societat civil en l'àmbit social, i com a conseqüència d'això, reclama un paper més actiu que es tradueix en

l'exigència d'una major participació en les polítiques públiques socials.

L'objecte d'aquesta ordenança és promoure, fomentar i reconèixer l'acció voluntària desenvolupada pels ciutadans i regular el marc de relacions que s'establisquen entre aquests i l'Ajuntament d'Alginet com a element essencial i de valor insubstituïble en el desenvolupament de labors socials i de col·laboració permanent amb els seus ciutadans, per tot això es posa en marxa el Reglament del voluntariat municipal de l'Ajuntament d'Alginet.

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### ***Article 1. Marc normatiu***

- La Carta Social Europea proposa en l'article 12 estimular la participació de les persones en l'àmbit individual en l'acció i manteniment dels serveis públics en l'estat de benestar.
- La Constitució Espanyola, en l'article 9.2, diu que correspon als poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida social i remoure els obstacles que la dificulten.
- La Llei 45/2015 del Voluntariat (BOE núm. 247 de 17/10/2015) té com a objectiu, promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat dins d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.
- La Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat (DOGV núm. 4026 de 21/05/2001).
- Decret 40/2009, de 13 de març, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat (DOGV núm. 5977 de 18/03/2009).

#### ***Article 2. Àmbit d'aplicació***

Aquesta ordenança s'aplicarà a l'activitat del voluntariat municipal que es desenvoluparà ~~en el municipi d'Alginet~~ a través del corresponent programa de voluntariat pertanyent a l'Ajuntament.

Quedaran acollits a aquest tots els programes, projectes o actuacions de voluntariat que puguen ser definits per les diferents àrees de gestió municipal que promoga i desenvolupe directament i/o col·labore l'Ajuntament d'Alginet ~~i es realitzen en el seu terme municipal.~~

### ***Article 3. Definició de voluntariat municipal***

1. S'entén per voluntariat municipal, tota persona física major d'edat, i que per decisió pròpia, sense que existisca obligació o deure, per motius inspirats en principis de solidaritat, participació o cooperació, es vincula a les activitats incloses en els diferents programes municipals a l'efecte de la present norma.

2. S'entén per conjunt d'activitats d'interés general les esmentades en el projecte o programa, amb objectius i fins concrets, desenvolupades per persones físiques ~~a l'àmbit territorial del municipi,~~ sempre que aquestes accions no es realitzen en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda i que reunisquen els requisits següents:

- a) Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seua realització siga lliure, no motivada per cap tipus d'obligació personal o deure jurídic.
- c) Sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que les dites activitats voluntàries ocasionen.
- d) Que es desenvolupen en el marc de programes, plans o projectes realitzats a través de programes de voluntariat de l'Ajuntament d'Alginet.

3. No tindran consideració d'activitats voluntàries les subjectes a retribució, ni aquelles actuacions aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, així com aquelles executades per raons familiars, d'amistat o de bon veïnat.

4. L'activitat de voluntariat no podrà, en cap cas, substituir al treball remunerat o a la prestació de serveis professionals retribuïts i pel mateix motiu, el personal voluntari no podrà realitzar tasques que requerisquen una qualificació o responsabilitat pròpia d'un tècnic o professional.

**Tenir en compte l'article 8 de la nova llei, ja que també poden ser voluntaris els menors d'edat i cal exigir-los que acrediten que no tenen antecedents penals.**

## **CAPÍTOL II. DRETS I DEURES DELS VOLUNTARIS**

### ***Article 4. Drets dels voluntaris***

Són drets del voluntariat:

- a) Rebre la formació necessària per a la tasca que assumiran i ser orientat cap a les activitats per a les quals reunisca les millors aptituds.
- b) Ser assegurat contra els riscos bàsics de l'activitat que exercisca com a voluntari i danys a tercers derivats directament de la seua activitat voluntària.
- c) Rebre la deguda informació sobre l'organització i el treball que ha de realitzar i, si ho desitja, tindre l'oportunitat de donar la seua opinió.
- d) Ser proveït de la credencial o carnet que acredite la condició de voluntari municipal davant de tercers i gaudir dels beneficis que recull la Llei del voluntariat de la Comunitat Autònoma Valenciana.
- e) No encomanar-los l'execució de tasques alienes als fins i naturalesa del programa.

- f) Cessar lliurement en la condició de voluntari i rescindir el compromís, sempre que es faça amb dies d'antelació.
- g) Obtindre el respecte i reconeixement a la seua contribució, per part de l'Ajuntament, i poder obtindre un certificat acreditatiu de la labor realitzada.
- h) Participar en l'elaboració, disseny i avaluació dels programes.
- i) Rebre compensació econòmica per les despeses que pogueren derivar-se de l'exercici de les seues activitats, sempre que hagen sigut prèviament autoritzades pel servei municipal responsable.
- j) Ser tractats sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- k) Realitzar preferentment l'acció voluntària en el seu entorn més pròxim.

### ***Article 5. Deures dels voluntaris***

Els deures que s'imposen a la persona voluntària en la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, s'ajustaran a les condicions especials de la mateixa persona i de l'activitat que ha de desenvolupar, sempre que els seus drets queden garantits.

Els voluntaris estan obligats a:

- a) Complir els compromisos adquirits amb el servei municipal responsable dels programes que estiga desenvolupant i acceptar i respectar la present normativa.
- b) Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat voluntària i també a l'equip de professionals amb qui comparteix la tasca, i cooperar amb esperit solidari amb la resta de voluntaris.
- c) Cuidar amb diligència els recursos que es posen a la seua disposició per al desenvolupament de l'acció voluntària i no utilitzar-los per a un ús diferent de l'encomanat.
- d) Tractar de forma confidencial la informació que haja pogut rebre i conèixer en l'exercici de l'activitat voluntària.
- e) Rebutjar el pagament o qualsevol tipus de contraprestació material en el desenvolupament de l'activitat, encara que provinga del beneficiari o d'un tercer.
- f) Exercir l'acció amb imparcialitat, sense realitzar proselitisme religiós, polític o sindical.
- g) Participar en les activitats formatives previstes per l'entitat i en les quals siguen necessàries per mantindre la qualitat dels serveis que presten.
- h) Si es decideix a deixar la labor de voluntariat tant per incompliment de les presents obligacions com per voluntat pròpia, el voluntari cessarà en el desenvolupament de l'acció voluntària bé de forma immediata o bé amb el temps de preavís que s'assenyale en cadascun dels programes de voluntariat, i ho notificarà al responsable del programa i amb la immediata devolució dels documents identificadors com a voluntari una vegada haja cessat l'activitat.
- i) Les altres que es deriven de la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat i de la resta de l'ordenament jurídic.

### ***Article 6. Incompatibilitats***

En cap cas podran realitzar-se activitats de voluntariat en aquells llocs reservats a personal remunerat. Les persones que desenvolupen funcions com a professionals de l'Ajuntament o que mantinguen alguna relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran realitzar activitats de voluntariat relacionades amb el seu àmbit laboral o servei remunerat en l'entitat.

### ***Article 7. Organització del voluntariat municipal***

1. Requisits de les persones voluntàries:

- a) Podran ser voluntaris i incorporar-se com a tals, totes aquelles persones físiques que decidisquen lliurement i voluntàriament dedicar tot o part del seu temps, a la realització de les activitats definides en l'article 3.2.

b) Els menors d'edat podran tenir la condició de voluntaris sempre que es respecte el seu interès superior d'acord amb allò previst en la legislació d'aplicació i complisquen els següents requisits:

- Els majors de 16 anys i menors de 18 anys hauran de tenir el consentiment dels seus progenitors, tutors o representants legals.
- Els menors de 16 anys i majors de 12 anys podran portar a terme accions de voluntaris si tenen l'autorització expressa dels seus progenitors, tutors o representants legals en la qual es valorarà si aquelles perjudiquen o no el seu desenvolupament i formació integral.

c) Les entitats de voluntariat hauran de garantir el dret a la igualtat d'oportunitats i a l'accessibilitat universal dels voluntaris majors, amb discapacitat o en situació de dependència, de manera que puguin exercir, en igualtat de condicions respecte de la resta dels voluntaris, els drets i deures que els corresponen d'acord amb aquesta Llei, eradicant qualsevol possible forma de discriminació. En aquests casos, el consentiment per a la seua incorporació a l'entitat de voluntariat, la informació i formació i les activitats que se li encomanen, es portaran a terme en formats adequats amb les seues capacitats i circumstàncies personals, i se seguiran les pautes marcades pels principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots, de manera que els resulten accessibles, útils i comprensibles.

d) Serà requisit per tenir la condició de voluntaris en entitats de voluntariat o programes en els quals el seu exercici comporte el contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors. A aquest efecte, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central Penal per aquests delictes.

e) No podran ser voluntàries les persones que tinguen antecedents penals no cancel·lats per delictes de violència domèstica o de gènere, per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i la indemnitat sexual de l'altre cònjuge o dels fills o per delictes de tràfic il·legal o immigració clandestina de persones, o per delictes de terrorisme en programes on els destinataris hagen sigut o puguin ser víctimes d'aquests delictes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de no tindre antecedents penals per aquests delictes.

## 2. De la seua incorporació:

a. La persona que desitge incorporar-se com a voluntària haurà de presentar una sol·licitud genèrica en el Registre General de l'Ajuntament o bé al Centre d'Informació Juvenil i aquest la remetrà a la regidoria de què depenga el programa seleccionat. Aquesta sol·licitud podrà ser presentada per qualsevol mitjà establert a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 30 d'octubre de procediment administratiu comú, sense perjudici d'allò que estableix la disposició final setena respecte a la suspensió de l'entrada en vigor de les disposicions relatives al registre electrònic. Fins a l'entrada en vigor d'aquesta disposició en el termini de dos anys serà d'aplicació l'article 38 de l'antiga Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i les sol·licituds podran ser presentades de qualsevol de les formes establertes en aquest article.

b. El departament de la regidoria a què corresponga el programa, citarà el sol·licitant a una entrevista amb el personal tècnic responsable del programa de voluntariat municipal a fi de recollir les dades que siguin necessàries per realitzar una correcta valoració de les aptituds del sol·licitant.

c. A la vista de les dades sol·licitades, la persona responsable dels temes de voluntariat de cada departament remetrà un informe on es reculli la inclusió o no del sol·licitant com a voluntari, les seues capacitats, el programa al qual s'adscriu, el període de temps i l'horari, i la seua regidoria dictarà la resolució corresponent i remetrà una còpia al Centre d'Informació Juvenil a fi que el done d'alta en el fitxer del voluntariat municipal.

d. S'informarà i facilitarà a l'interessat la documentació general del projecte que li haja sigut assignat, i sempre que siga possible, se li permetrà assistir a la presentació de les tasques voluntàries de manera que conega la filosofia i dinàmica de l'activitat. Si fóra necessari se li proporcionarà una prèvia formació específica per a desenvolupar les tasques, que podrà prorrogar-se durant el desenvolupament de la col·laboració.

e. Una vegada definits els termes i característiques de la prestació voluntària que s'ha de realitzar, se subscriurà el corresponent compromís de col·laboració voluntària, que haurà de ser signat per l'interessat i la direcció del servei municipal a què queda vinculat el voluntari i que haurà de contindre entre altres coses les funcions encomanades al voluntari i el temps de duració. A partir d'aquest moment el voluntari podrà incorporar-se a l'activitat acordada, i no podrà tindre accés, fins a aqueix moment, a cap documentació interna del projecte, ni al treball directe amb els beneficiaris sense l'acompanyament d'una persona que ja estiga adscrita.

### 3. Del compromís:

Aquest document de compromís serà individual i personal, quedarà registrat en els arxius del Departament d'Acció Social i contindrà, d'acord amb el que disposa l'article 9.1 de la Llei 6/1996, com a mínim les dades següents:

- Drets i deures d'ambdues parts, amb el lliurament del document en què es recullen, d'acord amb aquesta ordenança i les lleis vigents sobre voluntariat.
- Contingut concret de les funcions, activitats, temps i horaris de dedicació a què es compromet el voluntari.
- Formació de què disposa i formació necessària a les quals es comprometen ambdues parts.
- Duració del compromís i causes i forma de desvinculació per ambdues parts.

Qualsevol variació dels termes del compromís haurà de ser comunicada i registrada convenientment en l'arxiu que corresponga.

Els compromisos seran **d'un curs escolar de caràcter anual i tindran validesa des de l'1 d'Octubre fins al 31 de maig del primer dia fins al 31 de desembre de l'any de la seua signatura.** Haurà de renovar-se durant el primer mes de cada any natural i per poder ser rescindits per ambdues parts caldrà comunicar-ho prèviament.

Una vegada registrat el compromís, s'acreditarà la condició de voluntari per mitjà d'un carnet identificador, amb els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, amb la funció d'acreditar la persona en l'activitat voluntària. En el carnet figurarà una foto del voluntari o voluntària així com les seues dades personals (nom complet i DNI), a més d'especificar el tipus de programa a què presta els seus serveis.

### 4.- De l'assegurança:

Se subscriurà, a càrrec de l'Ajuntament, una pòlissa d'assegurança que cobrisca els riscos en què puguen incórrer els voluntaris durant el temps que desenvolupen la seua col·laboració: accidents personal si possibles responsabilitats civils que puguen derivar-se de la seua actuació davant de terceres persones.

### 5.-Desvinculació del voluntari municipal.

La desvinculació del voluntari municipal amb el seu programa atindrà als motius següents:

- a) Renúncia del voluntari municipal.
- b) Incompliment, per part del voluntari municipal, dels compromisos adquirits d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- c) Pèrdua, per part del voluntari municipal, de les aptituds necessàries per a l'exercici de l'activitat escollida.
- d) Impossibilitat de donar ocupació efectiva al voluntari municipal o de continuar amb el desenvolupament del projecte o activitat a què estiga adscrit. Una vegada aquestes circumstàncies estiguen superades, el voluntari municipal podrà exercir el projecte o activitat sol·licitada.

e) Declaració d'incapacitat del voluntari municipal.

El procediment de tramitació de la desvinculació o baixa serà el mateix que el de la incorporació o alta explicat anteriorment, i així mateix serà necessari un informe tècnic i una resolució de la regidoria on estiga realitzant el programa.

La persona voluntària haurà de preavisar de la desvinculació total o temporal, almenys amb 10 dies d'antelació, a fi que l'Ajuntament d'Alginet pugui preveure la substitució, de manera que no siga perjudicat el normal desenvolupament del projecte.

Siga quin sigui la causa que determine la baixa del voluntari municipal, ocasionarà per a aquest, la pèrdua de tots els seus drets com a voluntari o voluntària municipal.

El voluntari podrà reincorporar-se al Programa de voluntariat municipal sempre que haja superat les circumstàncies per les quals, en el seu moment, es produirà la seua desvinculació en el programa mencionat.

### **CAPÍTOL III. DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT EN ELS PROGRAMES DE VOLUNTARIAT**

#### ***Article 8. Obligacions de l'Ajuntament***

L'Ajuntament, a través dels seus diferents serveis, està obligat respecte als voluntaris a:

- a) Complir els acords adquirits en el compromís de col·laboració voluntària.
- b) Garantir les condicions higienicosanitàries i de seguretat.
- c) Subscriure una pòlissa d'assegurança per als mateixos voluntaris i per a tercers que cobrisca els danys produïts en l'exercici de l'activitat encomanada.
- d) Realitzar un registre d'altres i baixes del voluntariat en cadascun dels programes.
- e) Establir, des de cadascun dels serveis municipals que disposen de voluntaris, els mecanismes de participació en el disseny i avaluació dels programes en què intervinguen.
- f) Impedir que es reemplacen llocs de treball que hagueren de ser retribuïts a través de les activitats que realitzen les persones voluntàries.
- g) Seguiment i control de l'acció del voluntariat per part de la persona responsable del programa.
- h) Dotar els voluntaris de credencial identificadora, així com expedir als que ho sol·liciten, un certificat que acredite els serveis prestats com a tals, en el qual conste la duració i naturalesa de l'activitat exercida.

#### ***Article 9. Foment del voluntariat***

L'Ajuntament d'Alginet, a través dels diferents departaments i en col·laboració amb les associacions locals, realitzarà campanyes de promoció del voluntariat entre els veïns de la nostra població i a més, podrà crear programes basats en l'actuació del voluntariat, donar suport als programes i les actuacions, que en aquesta matèria s'efectuen des de les associacions i els col·lectius, o gestionar programes proposats per aquests.

#### ***Article 10. Acreditació de les prestacions efectuades***

L'acreditació de la prestació de serveis voluntaris s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'Ajuntament d'Alginet en el qual haurà de constar, com a mínim, a més de les dades personals i identificadores del voluntari i de l'Ajuntament, les següents:

- a) Acreditació que el subjecte interessat té la condició de voluntari.
- b) Data, duració i naturalesa de la prestació efectuada pel voluntari.

### **Article 11. Protecció de dades**

L'Ajuntament d'Alginet queda expressament sotmès al compliment de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb l'article 20 i complint els requisits establerts en aquest, es crearà un fitxer mitjançant disposició general publicada en el diari oficial corresponent on constaran les dades de caràcter personal de totes aquelles persones interessades a participar en qualsevol projecte de voluntariat.

Els interessats als quals li siguem sol·licitades dades de caràcter personal hauran de ser prèviament informats de manera expressa, precisa i inequívoca de tots els aspectes previstos en l'article 5 de la Llei de protecció de dades, així mateix haurà de manifestar el seu consentiment respecte al tractament de les dades personals d'acord amb l'article 6 de la llei.

### **Article 12. Registres de delictes sexuals**

D'acord amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor en modificació introduïda per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per al accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que incloga l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors així com tracta d'éssers humans. A aquest efecte qui pretenga accedir a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Fins que entre en funcionament el Registre Central de Delinqüents Sexuals el certificat serà emès per el Registre Central d'Antecedents Penals.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

De conformitat amb els articles 56.1, 65.2 i 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja passat el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de l'esmentada llei.

**Alginet, XX de gener de 2016—L'alcalde president, Jesús Boluda Villaseñor**

## **ANNEX I**

### **MODEL DE DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALGINET I LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

Alginet, \_\_\_\_\_ (data), **REUNITS**, representant de l'Ajuntament d'Alginet,  
el Sr. / la Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI \_\_\_\_\_,  
en la seua qualitat de \_\_\_\_\_ (citar el càrrec) de l'Ajuntament d'Alginet  
i el Sr. / la Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat i provist del

DNI \_\_\_\_\_, domiciliat a \_\_\_\_\_,

adreça \_\_\_\_\_.

Per mitjà d'aquest document, i d'acord amb allò disposat en els articles 1.3. del vigent Estatut dels Treballadors, 9.1. de la Llei 6/1996 del voluntariat (estatal), i la legislació autonòmica Llei 4/2001, s'estableix el següent:

## COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

### I. Compromís de voluntariat

El Sr. / la Sra. \_\_\_\_\_ s'ofereix a realitzar a favor de l'Ajuntament d'Alginet, que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista de serveis cívics i/o socials, sense rebre a canvi cap tipus de contraprestació econòmica, en benefici de terceres persones i per la millora de la seua qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui suposar cap perjudici per a les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

La citada acció voluntària tindrà lloc en el període de temps comprès entre el dia \_\_\_\_\_ i el dia \_\_\_\_\_, i es renovarà per a idèntic període de forma automàtica tret que hi haja comunicació expressa d'alguna de les parts i se centrarà exclusivament en les següents tasques:

(especificar-les amb la major exactitud possible, i indicar al final de cadascuna d'aquestes la següent expressió: "no substitueix serveis professionals remunerats per la prestació de serveis").

- a. ...
- b. ...
- c. ...
- d. ...

### II. Drets de la persona voluntària

1. Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació, suport i, amb el seu cas, els mitjans necessaris per a l'exercici de les funcions que se li assignen..
2. Ser tractat sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
3. Participar activament en el projecte al qual estiga vinculat, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
4. Estar assegurada contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de la activitat voluntària, amb les característiques i per els capitals assegurats que s'estableixen reglamentàriament.
5. Reemborsar les despeses legalment autoritzades en el compliment de l'acció voluntària.
6. Disposar d'una acreditació identificadora de la seua condició de voluntari/voluntària municipal.
7. Realitzar la seua activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les seues característiques.



8. Ser reconeguda pel valor social de la seua contribució, i podrà obtenir certificat acreditatiu de la faena realitzada.
9. Obtindre el canvi de projecte, d'activitat o persona beneficiària assignada, sempre que siga possible i existisquen causes justificades que ho aconsellen per a la millor execució de la seua activitat.
10. Rescindir el compromís, sempre que es produísca amb la deguda antelació i per algunes de les causes previstes en l'acord d'incorporació.

### **III. Deures de la persona voluntària**

1. Complir els compromisos adquirits amb els projectes i en el seu cas amb les organitzacions en les quals s'integren.
2. Guardar, quan procedisca, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica que poguera rebre tant de la persona beneficiària com d'altres persones relacionades amb la seua acció.
4. Respectar els drets de les persones beneficiàries de la seua acció voluntària.
5. Participar en les activitats formatives previstes, així com les que amb caràcter permanent es necessiten per mantindre la qualitat dels serveis que es presten.
6. Seguir les indicacions adequades a les finalitats previstes en el desenvolupament de les activitats encomanades.
7. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
8. Respectar i cuidar els recursos que es posen a la seua disposició.
9. Participar en l'avaluació dels projectes i activitats relacionades amb la seua tasca.

### **IV. Finalització del compromís**

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a) Per extinció del període estipulat i/o de la faena concertada.
- b) Per incompliment manifest per qualsevol de les dues parts.
- c) Per impossibilitat de compliment de les faenes encomanades.

(Signatures de la representació municipal i de la persona voluntària)

## **ANNEX II**

### **REGISTRE DEL VOLUNTARIAT MUNICIPAL**

1. Registre de persones que s'ofereixen per realitzar accions voluntàries proposades per l'Ajuntament d'Alginet.
2. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, per part de l'afectat: mitjançant escrit dirigit al CIJ i presentat en els registres dels òrgans administratius en els termes establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Mesures de Seguretat: segons allò establert en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb l'article 5, 6 i 20 d'aquesta.

4. Tipus de dades que s'inclouen en el registre:

- Identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça, adreça electrònica, telèfon.
- Individuals: data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Socials: associacions o clubs als quals pertany. Experiència en voluntariat. Àrees d'actuació preferents. Projectes assignats. Activitats de formació en voluntariat.
- Acadèmics, professionals: titulacions, formació, professió.
- Dates d'alta i baixa.

5. Descripció detallada de la finalitat i els usos previstos del fitxer: Gestió de dades de les persones que s'ofereixen a realitzar accions voluntàries proposades per l'Ajuntament d'Alginet. La finalitat és informar a aquestes persones dels programes i projectes de voluntariat així com poder assignar-les a l'acció voluntària d'acord amb els seus coneixements, formació, experiència i disponibilitat.

6. Persones sobre les quals es pretén obtindre dades o resulten obligades a subministrar-les: persones que desitgen col·laborar en els programes de voluntariat proposats per les diferents regidories.

7. Procedència i procediment de recollida de dades: Les persones interessades amb suport informàtic o amb paper.

8. Cessió de dades de caràcter personal: no està prevista la seua cessió a altres administracions.

9. Titulacions que especialment poden ésser interessants per formar part del registre de voluntariat: Mestre amb les diferents especialitats, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Treball Social, Humanitats, Geografia i Història, H. de l'Art, Animació del Temps Lliure, TAFAD, TASOC, altres...

10. Afegir que també poden ser persones qualificades amb l'activitat a desenvolupar encara que no tinguen titulació (si pot ser)